



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

<b>Dipartimento I</b>	Affari Generali - Risorse - Innovazione
<b>Settore 2</b>	Affari Istituzionali - Risorse Umane
<b>Servizio</b>	Procedure concorsuali e reclutamento
<b>Ufficio</b>	Reclutamento

### **Avviso Pubblico di selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto Area degli Operatori Esperti - profilo professionale "Collaboratore Amministrativo"**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 come integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni) e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

**Visti** i D.lgs. nn. 215 e 216 del 9 luglio 2003, recanti rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e "Attuazione direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro";

**Visto** il D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge n. 246 del 8 novembre 2005;

**Visto** il D.lgs. n. 5 del 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 1 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

**Visto** il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs. n. 165/2001, approvato con il D.P.R. n.62 del 16/04/2013 ed aggiornato con il D.P.R. n.81 del 13/06/2023;

**Visto** il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato in via definitiva con deliberazione del Sindaco Metropolitan n.147 del 21/12/2023;

**Visti**, altresì:

- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 64 del 06/06/2024, avente ad oggetto il "*Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*";
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 74 del 12/06/2025;
- la Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale umano*" - sottosezione di programmazione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del cennato PIAO;

**Considerato** che, nell'ambito delle assunzioni a tempo indeterminato programmate è prevista, tra l'altro, l'assunzione, tramite mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti, con il profilo professionale di "**Collaboratore Amministrativo**";

**Vista** la determinazione dirigenziale -Reg. Gen. n. 2377 del 18/08/2025 di approvazione del presente schema di Avviso;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra PPAA, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto appartenente all'**Area degli Operatori Esperti**, con il profilo professionale di "**Collaboratore Amministrativo**", da destinare presso i Settori/U.O.A. della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Operatori Esperti, di cui alla declaratoria del CCNL del 16 novembre 2022, per il profilo professionale di cui al presente Avviso.

A norma dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, a seguito dell'immissione nei ruoli della Città Metropolitana di Reggio Calabria, ai dipendenti trasferiti per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati e dal vigente "*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*", se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "*lex specialis*" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal "*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*" della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

### ART. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al presente avviso di selezione sono ammessi a partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici.

Requisiti generali per l'ammissione:

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 2 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadinanza di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero cittadinanza di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) idoneità fisica all'impiego.

### Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- b) essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, con il profilo professionale di **"Collaboratore Amministrativo"** o Area e profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione) del posto da ricoprire. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dalla candidata/candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 3 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

In ogni caso l'Amministrazione di appartenenza della candidata/candidato vincitrice/vincitore dovrà far pervenire alla Città Metropolitana di Reggio Calabria, qualora ricorrano i requisiti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii., il formale assenso alla mobilità, la cui mancanza comporta l'impossibilità di dar luogo all'assunzione della candidata/candidato e conseguente scorrimento della graduatoria.

### ART. 2

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria - sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La candidata/candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione autenticandosi con SPID/CIE, compilando il *format* di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/) previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lei/lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.






Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per la registrazione nel portale "InPA" e dell'avviso stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutti i contenuti dell'avviso che costituisce *lex specialis*.

La candidata/candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 4 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, sarà indicata esclusivamente attraverso il predetto portale "InPA" e sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria -sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.cittametropolitana.rc.it/> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La candidata/candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso attraverso la compilazione del form del portale "InPA" sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Dovrà, altresì, dichiarare il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 commi 3 e 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR 16 giugno 2023. n. 82.

Saranno presi in considerazione solo i titoli di riserva, preferenza e precedenza dichiarati nell'apposita sezione del portale "InPA". L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato: femminile.

Alla domanda di partecipazione la candidata/candidato dovrà allegare autodichiarazione attestante:

- l'area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e profilo professionale di inquadramento;
- estremi della procedura di reclutamento che ha comportato la prima immissione nei ruoli di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- trattamento economico in godimento, con specifica indicazione della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

### ART. 3






#### AMMISSIONE - ESCLUSIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini della loro ammissibilità.

Il Settore competente in materia di Risorse Umane procederà all'ammissione o esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:

- che siano inquadrati in un'Area e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
- che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
- che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 5 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

- d) che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle eventuali richieste di chiarimenti e/o rettifiche in merito alle istanze presentate, nei limiti del principio di soccorso istruttorio in materia di accesso all'impiego;
- e) che non si presentino a sostenere il colloquio alla data stabilita, ove previsto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarebbe stato risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

### ART. 4

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione selezionatrice che verrà costituita, previa individuazione dei componenti da parte del Segretario/Direttore Generale, con determinazione del Dirigente del Settore 2 "Affari Istituzionali - Risorse Umane", dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dall'art. 63 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente.

### ART. 5

#### CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature pervenute avverrà secondo la procedura dettagliatamente indicata agli artt. 64 e ss. del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" vigente presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, reperibile nella sezione Regolamenti del sito istituzionale dell'Ente disponibile al seguente indirizzo: [https://amministrazionetrasparente.cittametropolitana.rc.it/index.php?id\\_sezione=39](https://amministrazionetrasparente.cittametropolitana.rc.it/index.php?id_sezione=39).

A norma del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", per la valutazione dei *curricula*, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dalla candidata/candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali della candidata/candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

La Commissione ha, altresì, la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati che abbiano ottenuto, nella valutazione del *curriculum*, un punteggio non inferiore a 21/30, al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.






Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo le modalità stabilite dalla Commissione medesima.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno dieci giorni prima con avviso pubblicato nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo On line e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

La concorrente/il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione, valuta l'eventuale colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 6 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore a 10 punti.

La Commissione Selezionatrice, qualora abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale e formula la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula*.

Il punteggio minimo per l'idoneità, nell'ipotesi di valutazione del *curriculum* seguita da colloquio, è di 28/40. Il punteggio minimo per l'idoneità, nell'ipotesi di sola valutazione del curriculum, è di 21/30.

### ART. 6

#### APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

Le candidate/candidati all'esito della valutazione saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine dato dalla votazione conseguita. A parità di punteggio precede la candidata/candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio, ove questo sia stato previsto.

Nella formazione della graduatoria saranno applicate dalla Commissione esaminatrice le riserve e preferenze di legge previste e disciplinate dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

In via ulteriormente subordinata, precede la candidata/candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione selezionatrice ed approvata con determinazione del Dirigente del Settore 2 "Affari Istituzionali - Risorse Umane", sarà pubblicata sul portale "InPA", sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria - sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo On line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### ART. 7






#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione per mobilità della candidata/candidato vincitore è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza qualora ricorrano i requisiti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii. In caso di diniego motivato da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il soggetto così individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chiedi e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato e con inquadramento nell'Area e profilo professionale del CCNL Funzioni Locali prevista nel presente avviso di mobilità.

Ai dipendenti trasferiti per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 7 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

contratti collettivi nazionali e decentrati e dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", se ed in quanto dovuti.

All'atto dell'assunzione la Città Metropolitana di Reggio Calabria provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Se il personale trasferito non ha ancora superato il periodo di prova nell'amministrazione di provenienza è tenuto a completarlo presso la nuova amministrazione. Diversamente, il personale che lo avesse già completato prima del trasferimento non è tenuto a ripeterlo presso la nuova amministrazione.

Le/I candidate/i dichiarate/i vincitrici /vincitori all'atto del trasferimento, devono avere già usufruito delle ferie maturate, presso l'Ente di provenienza, salvo casi previsti dalla normativa vigente.

Le/I candidate/i dichiarate/i vincitrici/vincitori dovranno permanere nell'Ente di destinazione per un periodo non inferiore a tre anni.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria non procederà alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni della capacità finanziaria.

### ART. 8

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere al trasferimento per mobilità, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- di non tener conto delle domande presentate, nonché di non procedere al trasferimento per mobilità o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono preminenti motivi di interesse pubblico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.






Il presente avviso non fa, quindi, sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti della candidata/candidato prescelta/o sarà, comunque, subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge nel tempo vigenti in tema di personale degli enti locali, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, pareggio di bilancio ed eventuali sopravvenute disposizioni normative ostative.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 8 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria






"Affari Istituzionali - Risorse Umane", contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici:  
0965.498/244/236.

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ada Gangemi del Settore 2 "Affari Istituzionali - Risorse Umane".

### La Responsabile del Servizio - Delegata alla firma

(Determine -Reg. Gen. n.1143/2025 e Reg.Gen.  
n.1932/2025)

Dott.ssa Rosalba Agresta

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 9 di 11



**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Città Metropolitana di Reggio Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede legale in Reggio Calabria, Piazza Italia n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Città Metropolitana di Reggio Calabria, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@cittametropolitana.rc.it](mailto:urp@cittametropolitana.rc.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [rpd@cittametropolitana.rc.it](mailto:rpd@cittametropolitana.rc.it)

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 10 di 11



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale la Città Metropolitana di Reggio Calabria, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione






I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a>	
		Te.: (+39) 0965 498 244 - 236		<a href="https://www.cittametropolitana.rc.it">https://www.cittametropolitana.rc.it</a>	
					Pagina 11 di 11